****

**القسم : القانون**

**الكلية : القانون والعلاقات الدبلوماسية**

**الجامعة: اللبنانية الفرنسية**

**المادة: الأوراق التجارية**

**كراسة المادة: (الرابعة)**

**اسم التدريسي: المدرس المساعد: هاورِىَ نورالدين صابر**

**السنة الدراسية: 2021- 2022**

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأوراق التجارية** | **1. اسم المادة** |
| **م.م. هاورى نورالدين صابر** | **2. التدريسي المسؤول** |
| **قسم : القانون/كلية القانون والعلاقات الدبلوماسية** | **3. القسم/ الكلية** |
| **الايميل:**  **hawre.sabir@lfu.edu.krd**  **رقم الهاتف (اختياري):** | **4. معلومات الاتصال:** |
| **ساعتين نظري في كل اسبوع علما بان الطلاب موزعين على دوام الصباحي والمسائي والحصيلة النهائية لجميع الشعب 4 ساعات في اسبوع .** | **5. الوحداتالدراسیە (بالساعة) خلال الاسبوع** |
| 4 ساعات و التدريسي موجود في الكلية خمسة ايام في الاسبوع . | **6. عدد ساعات العمل** |
|  | **7. رمز المادة(course code)** |
| م.م. هاورى نورالدين صابر.  حاصل على شهادة البكالوريوس في القانون / جامعة صلاح الدين / كلية القانون والعلوم السياسية / قسم قانون / المسائي في سنة 2008-2009.  و حصل على شهادة ( الماجستير) في اختصاص (International Business Law) في جامعة (Girne American University) في دولة (قبرص/تركيا) في (2014).  حصل على اللقب العلمي ( مدرس مساعد) في نهاية سنة (2014) وبدأ بإلقاء المحاضرات . وفي السنة الدراسية (2016-2017) يقوم بتدريس مادة (الأوراق التجارية) للمرحلة الرابعة . | **٨. البروفايل الاكاديمي للتدريسي** |
| الأوراق التجارية، الحوالة التجارية (السفتجة)، السند للأمر (الكمبيالة)، الشيك (الصك). | **٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords** |
| **١٠. نبذة عامة عن المادة**  تتمثل اهمية المادة في ان الأوراق التجارية يمثل دور مهم في مجال التجارة في كل بلدان العالم .وكاي نشاط اخر في المجتمع احتظت بتنظيم كامل وشامل .وبما انها في تطور مستمر وهناك انشطة جديدة تحتاج الى تنظيم قانوني .ونظرا لكون القانون التجاري تحتل مكانا ذات اهمية بالغة في حياة المجتمع .عليه لكي يكون الشخص القانوني ناجحا ومتفوقا في مجال عمله .عليه ان يكون ملما بمواضيع الأوراق التجارية. | |
| **١١.أهداف المادة:-تتمثل اهداف المادة في :-**  1-تعريف الطالب بمفهوم الأوراق التجارية وأنواعها .  2-تنمية القدرة الذهنية للطالب على كيفية انشاء أوراق التجارية وعرض مواضع النقص والاشكالات القانونية الموجودة في القانون .  3-تنمية قدرة المقارنة لدى الطالب للمقارنة بين القوانين المقارنة واختيار الافضل بينهم .  4-تنمية قرة الطالب على تطبيق المواد القانونية على الوقائع . | |
| **١٢. التزامات الطالب:-**  **1**-الالتزام بالمشاركة في المحاضرات وابداء الراي بالمواضيع المعروضة في المحاضرات .  2-الالتزام بمواعيد الامتحانات الفصلية والنهائة والامتحانات اليومية . | |
| **١٣. طرق التدريس:-**   1. داتاشو . 2. باوربوينت والسلايدات. 3. اللوح الابيض. 4. قلم بورد 5. برامج الالكترونية 6. Moodle | |
| **١٤. نظام التقييم**  الدرجة المقررة لهذه المادة مئة درجة وموزعة على امتحانين فصلين على ( ) درجة و( ) على النشاط اليومي .( ) درجة على الامتحان النهائي .  ‌ | |
| **١٥. نتائج تعلم الطالب (ان لاتقل عن 100 كلمة)**   1. يجب ان يكون الطالب على الدراية والقدرة الكافية لتطبيق احكام التشريع التجاري على الوقائع التي يتعرض له في الحياة العملية . 2. التعرف على الجهات المسؤولة عن تطبيق القانون . 3. اذا يعمل كمحامي عليه ان يكون قادرا على الترافع في الوقائع التجارية . | |
| **١٦. قائمة المراجع والكتب:-**   1. د.فوزي محمد سامي و د. فائق محمود الشماع ,القانون التجاري (الأوراق التجارية). 2. -د.اكرم ياملكي ، القانون التجاري ,الأوراق التجارية. 3. **قانون التجارة العراقي رقم 30 لسنة 1984 .** 4. **المواقع الالكترونية القانونية والاقتصادية .** | |
| |  |  | | --- | --- | | الأسابيع | المواضيع | | أسبوع الأول | ـ تعريف الأوراق التجارية.  ـ وظائف الأوراق التجارية.  ـ اهم المبادئ التي يقوم عليها قانون الصرف.  ـ الفرق بين الأوراق التجارية والأوراق الأخرى. | | أسبوع الثاني | ـ انشاء الحوالة التجارية (السفتجة).  ـ الشروط الموضوعية لانشاء الحوالة التجارية.  ـ الرضا | | أسبوع الثالث | ـ المحل  ـ السبب  ـ الشروط الشكلية | | أسبوع الرابع | ـ البيانات الالزامية  ـ ماهية البيانات الالزامية في الحوالة التجارية.  ـ البيان الأول: لفظ سفتجة. | | أسبوع الخامس | ـ البيان الثاني : أمر غير معلق على شرط.  ـ البيان الثالث : اسم المسحوب عليه.  ـ البيان الرابع: ميعاد الاستحقاق. | | أسبوع السادس | ـ البيان الخامس: مكان الاداء.  ـ البيان السادس: اسم المستفيد.  ـ البيان السابع : تأريخ و مكان انشاء.  البيان الثامن : اسم وتوقيع الساحب. | | أسبوع السابع | ـ الاخلال بالبيانات الالزامية ( السفتجة الناقصة أو السفتجة على البياض)  ـ أولاَ/ جزاء الاخلا بالبيانات الالزامية.  ـ ثانياً/ اصلاح الاخلال بالبيانات الالزامية. | | أسبوع الثامن | ـ البيانات الاختيارية.  ـ 1. بيان وصول القيمة.  ـ 2. بيان التوطين.  ـ 3. بيان الفائدة.  ـ 4. بيان عدم الضمان.  ـ5. بيان المنع من عمل الاحتجاج. | | أسبوع التاسع | ــ امتحان الفصل الأول. | | أسبوع العاشر | ـ التظهير.  ـ التظهير الناقل للملكية.  ـ انشاء التظهير الناقل للملكية.  ـ الشروط الموضوعية للتظهير الناقل للملكية. | | أسبوع إحدى عشر | ـ الشروط الموضوعية للتظهير الناقل للملكية.  ـ الشروط الشكلية للتظهير الناقل للملكية.  ـ اولا/ البيانات الالزامية للتظهير الناقل للملكية.  ـ ثانيا/ البيانات الاختيارية للتظهير الناقل للملكية. | | أسبوع أثنى عشر | ـ ثانيا/ البيانات الاختيارية للتظهير الناقل للملكية.  ـ اثار التظهير الناقل للملكية.  ـ شروط قاعدة التطهير من الدفوع. | | أسبوع ثلاثة عشر | ـ شروط قاعدة التطهير من الدفوع.  ـ نطاق قاعدة التطهير من الدفوع. | | أسبوع أربعة عشر | ـ التزام المظهر بالضمان.  ـ بيان عدم الضمان.  ـ بيان حظر التظهير. | | أسبوع خمسة عشر | امتحان الكورس الأول. | | أسبوع 16 | ـ التظهير.  ـ التظهير الناقل للملكية.  ـ انشاء التظهير الناقل للملكية.  ـ الشروط الموضوعية للتظهير الناقل للملكية. | | أسبوع 17 | ـ الشروط الموضوعية للتظهير الناقل للملكية.  ـ الشروط الشكلية للتظهير الناقل للملكية.  ـ اولا/ البيانات الالزامية للتظهير الناقل للملكية.  ـ ثانيا/ البيانات الاختيارية للتظهير الناقل للملكية. | | أسبوع 18 | ـ ثانيا/ البيانات الاختيارية للتظهير الناقل للملكية.  ـ اثار التظهير الناقل للملكية.  ـ شروط قاعدة التطهير من الدفوع. | | أسبوع 19 | ـ شروط قاعدة التطهير من الدفوع.  ـ نطاق قاعدة التطهير من الدفوع. | | أسبوع 20 | ـ التزام المظهر بالضمان.  ـ بيان عدم الضمان.  ـ بيان حظر التظهير. | | أسبوع 21 | التظهير التوكيلي  انشاء التظهير التوكيلي  الشروط الموضوعية للتظهير التوكيلي  الشروط الشكلية للتظهير التوكيلي | | أسبوع 22 | اثار التظهير التوكيلي  التظهير التوثيقي  انشاء التظهير التوثيقي  الشروط الموضوعية للتظهير التوثيقي  الشروط الشكلية للتظهير التوثيقي ، اثار التظهير التوثيقي. | | أسبوع 23 | امتحان الفصل الأول | | أسبوع 24 | مقابل الوفاء  تحديد معنى مقابل الوفاء  وجود مقابل الوفاء | | أسبوع 25 | حقوق حامل الحوالة أو السفتجة على مقابل الوفاء | | أسبوع 26 | قبول السفتجة  تقديم السفتجة للقبول  شروط القبول  اثار القبول | | أسبوع 27 | حالات اخرى لرجوع الحامل على الموقعين  القبول بالتداخل  اثار القبول بالتداخل | | أسبوع 28 | الضمان  الوفاء  الرجوع  التقادم | | أسبوع 29 | الكمبيالة | | أسبوع 30 | الصك | |  |  | | |
| **١٩. الاختبارات:-**  1-عرف الأوراق التجارية؟.  2-ماهي الوظائف الأوراق التجارية ؟.  3-ميز بين الأوراق التجارية والأوراق المالية.  4-عرف السفتجة و الشيك وبين الفرق بينهم.  5-علل ماياتي:-  ا-لا تجري عمليات الخصم على الأوراق المالية .  6-مالمقصود بالأهلية القضائية ؟  7-ماهي احكام ميعاد الاستحقاق؟. | |
| **٢٠. ملاحظات اضافية:**  هناك مشكلة مزمنة في كليات القانون في الاقليم وهي قلة او عدم وجود الجانب التطبيقي في مجال دراسة القوانين وعدم وجود اطلاع الطلاب على مايجري داخل القضاء وهذا مايسبب نقصا واضحا في تكوين الدارسي القانون .عليه نرى ضرورة الاهتمام بهذا الجانب وفتح ابواب المحاكم والمؤسسات المختصة امام الطلاب .لان القضاء مختبر القوانين وهي مسؤولة عن تطبيقها . | |
| **٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء**  يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعها من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة.  (النظير هو شخص لديه معلومات كافيه عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة). | |